

Algemene voorwaarden

van **Gryffyn IT**, gevestigd; Vondelstraat 44, 6512 BH Nijmegen, KvK nummer 81922256, BTW nummer NL003619056B05, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel op 10 februari 2022.

1. Aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten waarbij Gryffyn IT diensten van welke aard ook aan Opdrachtgever levert. Afwijkingen en aanvullingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.2 Alle aanbiedingen en andere uitingen van Gryffyn IT zijn vrijblijvend, tenzij door Gryffyn IT schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Gryffyn IT opgegeven eisen, specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Gryffyn IT zijn aanbieding baseert.
- 1.3 Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.
- 1.5 Een opdracht komt pas tot stand nadat deze door Gryffyn IT schriftelijk is bevestigd.
- 1.6 Verklaringen en toezeggingen door medewerkers van Gryffyn IT gedaan, binden Gryffyn IT slechts indien zij schriftelijk door een blijkens het handelsregister bevoegde vertegenwoordiger van Gryffyn IT zijn bevestigd.

2. Kosten, tarieven en betaling

- 2.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 2.2 Alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht, zowel direct als indirect, kan Gryffyn IT aan de Opdrachtgever in rekening brengen.
- 2.3 Indien Gryffyn IT of een van haar medewerkers in een procedure wordt betrokken of als getuige wordt gehoord, is de Opdrachtgever gehouden de uren en bestede kosten aan Gryffyn IT te vergoeden op basis van de overeengekomen tarieven voor de opdracht.
- 2.4 Facturen worden door Opdrachtgever betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. Bij gebreke van een specifieke regeling zal Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.
- 2.5 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd. Indien Opdrachtgever na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Gryffyn IT de vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever naast het dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten.

3. Vertrouwelijke gegevens en privacy

- 3.1 Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid.
- 3.2 Opdrachtgever vrijwaart Gryffyn IT voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door Opdrachtgever wordt gehouden of waarvoor Opdrachtgever uit hoofde van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan Gryffyn IT toerekenbaar zijn.

4. Medewerking door Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever zal Gryffyn IT steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen, waaronder het verstrekken van toegang tot zijn gebouwen. Indien Opdrachtgever in het kader van het verlenen van medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst eigen personeel inzet, of personeel van derden, zal dit personeel beschikken over de noodzakelijke kennis, ervaring, capaciteit en kwaliteit.
- 4.2 Indien Opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens, apparatuur, programmatuur of medewerkers niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Gryffyn IT stelt of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Gryffyn IT het recht

tot gehele of gedeeltelijke opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en heeft hij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening te brengen, een en ander onverminderd het recht van Gryffyn IT tot uitoefening van enig ander wettelijk recht.

4.3 Ingeval medewerkers van Gryffyn IT op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verrichten, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, zoals een werkruimte met computer- en telecommunicatiefaciliteiten. De werkruimte en faciliteiten zullen voldoen aan alle geldende (wettelijke) eisen en voorschriften betreffende arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever vrijwaart Gryffyn IT voor aanspraken van derden, waaronder medewerkers van Gryffyn IT, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens organisatie. Opdrachtgever zal de binnen zijn organisatie geldende huis- en beveiligingsregels tijdig aan de in te zetten medewerkers van Gryffyn IT kenbaar maken.

4.4 Opdrachtgever zal Gryffyn IT informeren over eerdere onderzoeken en zal de resultaten daarvan aan Gryffyn IT ter beschikking stellen.

5. Beëindiging overeenkomst

5.1 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, steeds in alle gevallen na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen uit de overeenkomst.

5.2 In afwijking van wat de wet daaromtrent door middel van regeland recht heeft bepaald, kan Opdrachtgever een overeenkomst van dienstverlening slechts opzeggen in de gevallen geregeld in deze voorwaarden.

5.3 Elk der partijen kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk beëindigen indien de wederpartij -al dan niet voorlopig- surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van wederpartij faillissement wordt aangevraagd of indien de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Gryffyn IT is wegens deze beëindiging nimmer tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

5.4 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 5.3 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat Gryffyn IT ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die Gryffyn IT vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

5.5 Gryffyn IT is gerechtigd de opdracht tussentijds te beëindigen indien blijkt zij voor de uitvoering hiervan zou handelen in strijd met de wet of indien Opdrachtgever handelt in strijd met de wet of in strijd met deze algemene voorwaarden. Opdrachtgever is alsdan verschuldigd tot betaling van alle reeds verrichte of nog noodzakelijk te verrichten werkzaamheden.

6. Aansprakelijkheid van Gryffyn IT; vrijwaring

6.1 De totale aansprakelijkheid van Gryffyn IT wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs.

6.2 Aansprakelijkheid van Gryffyn IT voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, verminking of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Gryffyn IT voorgeschreven zaken, materialen of software van derden, schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Gryffyn IT voorgeschreven toeleveranciers en alle andere vormen van schade dan genoemd in dit artikel 6, uit welken hoofde dan ook, is uitgesloten.

6.3 De in voorgaande lid van dit artikel 6 genoemde beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet van Gryffyn IT of diens leidinggevenden.

6.4 De aansprakelijkheid van Gryffyn IT wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat in alle gevallen slechts indien Opdrachtgever Gryffyn IT onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Gryffyn IT ook na die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van zijn verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Gryffyn IT in staat is adequaat te reageren.

6.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Gryffyn IT meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Gryffyn IT vervalt door het enkele verloop van 6 maanden na het ontstaan van de vordering.

6.6 Het bepaalde in dit artikel geldt ook ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Gryffyn IT zich ter uitvoering van de overeenkomst bedient.

- 6.7 Gryffyn IT zal zich naar beste vermogen inzetten voor het uitvoeren van de opdracht maar kan geen garanties geven voor het te bereiken resultaat.
- 6.8 Gryffyn IT is niet aansprakelijk voor kosten en schade tengevolge van verminking, vernietiging of zoekraken van bestanden gegevens en andere informatiedragers van opdrachtgever.
- 6.9 Alle risico's en aansprakelijkheden, voortvloeiende uit de door Gryffyn IT ten behoeve van opdrachtgever verrichte diensten worden geacht op Opdrachtgever te zijn overgegaan op het tijdstip, waarop de overeenkomst met de opdrachtgever ingevolge deze voorwaarden is geëindigd en ontbonden.

7. Overmacht

- 7.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede begrepen een niet-toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van Gryffyn IT.
- 7.2 Indien een overmachtsituatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

8. Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1 De overeenkomsten tussen Gryffyn IT en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.
- 8.2 Geschillen voortvloeiend uit deze Algemene Voorwaarden, een aanbieding, opdracht of overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

9. Beveiliging, privacy en bewaartermijnen

- 9.1 Gryffyn IT voldoet aan de verplichtingen die uit hoofde van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens als bewerker op hem rusten. Gryffyn IT zal zorgdragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om (persoons)gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- 9.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de verwerking van persoonsgegevens, daaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn gegeven, stipt in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen. Opdrachtgever zal Gryffyn IT alle terzake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken.
- 9.3 Opdrachtgever vrijwaart Gryffyn IT voor alle aanspraken van derden die jegens Gryffyn IT mochten worden ingesteld wegens een niet aan Gryffyn IT toe te rekenen schending van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en/of andere wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
- 9.4 Opdrachtgever vrijwaart Gryffyn IT voor alle aanspraken van derden, waaronder overheidsinstellingen, die jegens Gryffyn IT mochten worden ingesteld wegens schending van wetgeving inzake de wettelijke bewaartermijnen.

10. Uitvoering

- 10.1 Gryffyn IT zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Alle diensten van Gryffyn IT worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst Gryffyn IT uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven. Eventuele afspraken betreffende een serviceniveau worden steeds slechts schriftelijk uitdrukkelijk overeengekomen.
- 10.2 Indien is overeengekomen dat de dienstverlening in fasen zal plaatsvinden, is Gryffyn IT gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 10.3 Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is Gryffyn IT gehouden bij de uitvoering van de dienstverlening tijdige en verantwoord gegeven aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen. Gryffyn IT is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening wijzigen of aanvullen; indien dergelijke aanwijzingen echter worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed conform artikel 11.
- 10.4 Indien een overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is Gryffyn IT steeds gerechtigd na overleg met Opdrachtgever deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.
- 10.5 Bij gebreke van een uitdrukkelijk overeengekomen factureringsschema zijn alle bedragen die betrekking hebben op door Gryffyn IT verleende diensten eens per kalendermaand achteraf verschuldigd.

- 10.6 Bij de uitvoering van een opdracht mag Gryffyn IT mede één of meer personen betrekken die niet direct of indirect aan Gryffyn IT zijn verbonden. Indien de uitvoering van een opdracht meebrengt dat één of meer personen die niet aan Gryffyn IT verbonden zijn, worden ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de gegeven opdracht te verrichten, zal Gryffyn IT niet aansprakelijk zijn voor fouten die door deze persoon of personen onverhoopt mochten worden gemaakt.
- 10.7 Het is mogelijk dat personen die in verband met de uitvoering van een opdracht van een Opdrachtgever worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken. Gryffyn IT gaat er van uit, en bedingt zo nodig bij deze, dat alle haar gegeven opdrachten van Opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens die Opdrachtgever te aanvaarden.
- 10.8 Op deze Algemene Voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op enigerlei wijze bij de dienstverlening door of vanwege Gryffyn IT zijn betrokken.

11. Voorbehoud van eigendom en rechten, zaaksvorming en retentie

- 11.1 Alle aan Gryffyn IT geleverde zaken blijven eigendom van Gryffyn IT totdat alle bedragen die Opdrachtgever verschuldigd is voor de krachtens de overeenkomst geleverde of te leveren zaken of verrichte of te verrichten werkzaamheden, evenals alle overige bedragen die Opdrachtgevers wegens het tekortschieten in de betalingsverplichting verschuldigd is, volledig aan Gryffyn IT zijn voldaan.
- 11.2 Rechten worden in voorkomend geval aan Opdrachtgever steeds verleend of overgedragen onder de voorwaarde dat Opdrachtgever de daarvoor overeengekomen vergoedingen tijdig en volledig betaalt.
- 11.3 Gryffyn IT kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, producten, vermogensrechten, gegevens, documenten, databestanden en (tussen-)resultaten van de dienstverlening van Gryffyn IT onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat Opdrachtgever alle aan Gryffyn IT verschuldigde bedragen betaald heeft.

12. Rechten van intellectuele of industriële eigendom

- 12.1 Alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, websites, databestanden, apparatuur of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes, evenals voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Gryffyn IT, diens licentiegevers of diens toeleveranciers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten die bij deze voorwaarden en de wet uitdrukkelijk worden toegekend. Ieder ander of verdergaand recht van Opdrachtgever tot verveelvoudiging van programmatuur, websites, databestanden of andere materialen is uitgesloten. Een aan Opdrachtgever toekomend recht tot gebruik is niet-exclusief en niet-overdraagbaar aan derden.

13. Wijziging en meerwerk

- 13.1 Indien Gryffyn IT op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Gryffyn IT. Gryffyn IT is nimmer verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en zij kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
- 13.2 Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in artikel 11.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de dienstverlening, en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Gryffyn IT, kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor Opdrachtgever nimmer grond voor ontbinding of beëindiging van de overeenkomst.
- 13.3 Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken, zal Gryffyn IT Opdrachtgever desgevraagd tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.

14. Garantie

- 14.1 Gedurende een periode van 3 maanden na aflevering zal Gryffyn IT naar beste vermogen eventuele fouten in de door haar ontwikkelde en aan opdrachtgever/afnemer ter beschikking gestelde programmatuur herstellen indien deze binnen die periode gedetailleerd omschreven schriftelijk bij Gryffyn IT zijn gemeld onder verstrekking van een kopie van de opdracht.
- 14.2 Het herstel zal gratis worden uitgevoerd, tenzij de programmatuur in opdracht van opdrachtgever/afnemer is ontwikkeld anders dan voor een vaste prijs, in welk geval Gryffyn IT haar gebruikelijke tarieven en kosten van herstel in rekening zal brengen. Gryffyn IT kan haar gebruikelijke tarieven en de kosten van herstel in rekening brengen indien sprake is van gebruiksfouten of onoordeelkundig gebruik van opdrachtgever/afnemer of van andere niet aan Gryffyn IT toe te rekenen oorzaken.
- 14.3 Herstel van verminkte of verloren gegane gegevens valt niet onder de garantie.

- 14.4 De garantieverplichting vervalt indien opdrachtgever/afnemer zonder schriftelijke toestemming van Gryffyn IT wijzigingen in de programmatuur aanbrengt of doet aanbrengen indien de schade is veroorzaakt door een onjuiste behandeling van de gegarandeerde zaak door opdrachtgever/afnemer. In alle gevallen is opdrachtgever/afnemer gehouden van fouten onverwijld melding aan Gryffyn IT te maken.